

FORMBLATT FÜR BETREUER**Checkliste bei Übernahme einer Betreuung**

Betreute(r): (Name, Geb-Datum, Straße,Wohnort) Amtsgericht: AZ.:	erledigt am
1. Anlage eines Aktenvorblattes mit allen wichtigen Daten	
2. Mitteilung an Behörden, Leistungsträger z.B. Krankenkasse, Versicherungen, Sozialamt, Arbeitsamt, Pflegekasse	
2.1 Rentenangelegenheiten abklären	
2.2 Sozialhilfeansprüche abklären	
2.3 Leistungen nach dem Pflegeversicherungsgesetz abklären	
2.4 Wohngeldansprüche abklären	
2.5 Versicherungsangelegenheiten prüfen (persönliche u. Sachversicherungen)	
2.6 Leistungen Arbeitsamt prüfen	
3. Abklärung bei Banken, Sparkassen (Konten, Spareinlagen, Geldanlagen)	
4. Vermögensverzeichnis erstellen	
5. Arbeitgeber	
6. Vermieter	
7. Befreiungsanträge stellen (GEZ, Telefon, Arzneimittelgebühren etc.)	
8. Melde- und Postangelegenheiten	
9. Kontaktaufnahme zu behandelnden Ärzten	

10. Schwerbehindertenangelegenheit prüfen	
11. Sonstiges	
Hinweis: Die einzelnen Punkte gelten nur insoweit sie ihren Aufgabenkreis umfassen.	