

Amt für Stadtentwicklung - Abteilung Bauordnung
Kaiserplatz 2-4, 52349 Düren

Auskunft erteilt:
Herr Freuen

Telefon: 02421 25-1337
Telefax: 02421 25-1802447
E-Mail: bauaktenarchiv@dueren.de

Bereitstellung von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv

Sehr geehrte Bürgerin, sehr geehrter Bürger,

Sie interessieren sich für die Bereitstellung von Unterlagen aus Akten des Bauarchivs.

Für die Bereitstellung der gewünschten Unterlagen ist ein aktueller Eigentümersnachweis und gegebenenfalls zusätzlich eine schriftliche Vollmacht des Eigentümers /der Eigentümerin oder des/der Erbbauberechtigten erforderlich.

Füllen Sie bitte den nachfolgenden Antrag vollständig aus und senden Sie ihn mit den dort genannten Nachweisen an die nachfolgende Adresse oder per Email an die o.g. Emailadresse.

Stadtverwaltung Düren
Amt für Stadtentwicklung, Abteilung Bauordnung
Kaiserplatz 2-4
52349 Düren

Bitte beachten Sie, dass u.a. sowohl die Suche nach Unterlagen als auch die Anfertigung von Kopien gebührenpflichtig sind.

Eine Übersicht über die anfallenden Gebühren finden Sie nachfolgend.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Bauordnungsabteilung

An die Untere Bauaufsichtsbehörde Stadt Düren Der Bürgermeister 52348 Düren	Aktenzeichen der Bauaufsichtsbehörde	Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde
--	--------------------------------------	---

Antrag auf Bereitstellung von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv

1. Antragsteller/in

Name, Vorname / Firma	Telefon
	E-Mail
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

2. Kostenschuldner/in (nur angeben, falls abweichend von Antragsteller/in)

Name, Vorname / Firma	Telefon
	E-Mail
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

3. Objektbezeichnung (bitte alle bekannten Informationen angeben)

Gemarkung, Flur, Flurstück	Lagebezeichnung (Straße, Hausnummer)
Objektart (z.B. Wohnhaus, Halle, Garage etc.)	Baujahr (sofern bekannt)

4. Gewünschte Unterlagen (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Bauzeichnungen [<input type="checkbox"/> Grundrisse <input type="checkbox"/> Schnitte <input type="checkbox"/> Ansichten <input type="checkbox"/> Lageplan] <input type="checkbox"/> Bauzahlenberechnungen [Wohnfläche, umbauter Raum etc.] <input type="checkbox"/> Statische Berechnung(en) [<input type="checkbox"/> mit Positionsplänen <input type="checkbox"/> ohne Positionspläne] <input type="checkbox"/> Bauantrag/Baubeschreibung(en) <input type="checkbox"/> Baugenehmigung(en) <input type="checkbox"/> Abnahmebescheinigung(en) <input type="checkbox"/> Sonstiges:

5. Beigefügte Nachweise [Eigentüternachweis & ggfs. Vollmacht] (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug (jünger als 3 Monate) <input type="checkbox"/> Zuschlagsurkunde (einer Zwangsversteigerung o.ä.) <input type="checkbox"/> Aufassungsvormerkung (des Grundbuchamtes) <input type="checkbox"/> Zusätzlich zum Eigentüternachweis füge ich eine Vollmacht des Eigentümers/der Eigentümerin <u>oder</u> eine Urkunde zur Bestellung als Betreuer/in, als Zwangsverwalter/in o.ä. oder einen anderen Nachweis meiner Legitimation bei.
--

6. Erhalt der Unterlagen (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> digital

7. Antrag

<p>Hiermit bitte um Erhalt von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv der Stadt Düren. Mir ist bekannt, dass sowohl die Suche nach Unterlagen als auch die Anfertigung von Kopien gebührenpflichtig sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den beigefügten Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung zur Kenntnis genommen zu haben.</p>

8. Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin	Ort, Datum, Unterschrift des Kostenschuldners/der Kostenschuldnerin
---	---

Vollmacht zum Erhalt von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv der Stadt Düren

1. Vollmachtgeber/in (Eigentümer/in bzw. Miteigentümer/in oder Erbbauberechtigte/r)

Name, Vorname / Firma*	Telefon (mit Vorwahl)
	E-Mail
Straße, Hausnummer*	PLZ, Ort*

2. Vollmachtnehmer/in

Name, Vorname / Firma*	Telefon (mit Vorwahl)*
	E-Mail
Straße, Hausnummer*	PLZ, Ort*

3. Grundstück

Gemarkung, Flur, Flurstück*	Lagebezeichnung (Straße, Hausnummer)*
-----------------------------	---------------------------------------

Als (Mit-)Eigentümer/in bzw. Erbbauberechtigte/r des vorgenannten Grundstücks bevollmächtige ich hiermit den/die Vollmachtnehmer/in, die reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv zu erhalten.

4. Unterschrift des Vollmachtgebers / der Vollmachtgeberin

Ort, Datum und Unterschrift *

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

**Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung
in der derzeit gültigen Fassung (Gebührentarif)**

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr in EUR
1.	Fotokopien und Ausdrucke	
1.1	SW bis zum Format DIN A 4	0,65
1.2	SW beim Format DIN A3	0,90
1.3	Farbig im Format DIN A 4	1,20
1.4	Farbig im Format DIN A 3	1,75
2.	Zusammenstellung individueller Schriftstücke, Dateien oder Statistiken	
	Für individuell zusammengestellte Auszüge aus Schriftstücken, Dateien oder Statistiken wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird.	
	Die Gebühr beträgt je angefangene Viertelstunde	12,50
7	Feststellungen aus Konten und Akten	
	je angefangene halbe Stunde	25,00
12.	Auftragspauschale für Scan- und Druckaufträge	5,00
13.	Einscannen von analogen Beständen zur digitalen Weitergabe oder Reproduktion	
13.1	bis DIN A3	0,50
13.2	DIN A2 bis 1,18 m Breite	1,30
13.3	Nachbearbeitung von Scans: je angefangene Viertelstunde	12,50
14.	Mikrofilmausdrucke und Großformatdrucke	
14.1	Mikrofilmausdrucke je Seite	2,60
	Großformatdrucke in SW oder Farbe	
14.2	DIN A2	3,20
14.3	DIN A1	4,60
14.4	DIN A0	7,30
14.5	Sonderformate bis 1,18 m Breite je Quadratmeter	7,30
24.	Bearbeitung von Archivalien	
24.2	Zusammenstellung von Archivgut anlässlich des Versandes je angefangene Viertelstunde	12,50
25.	Versand von Dateien	
25.1	per E-Mail	8,20
25.2	per Datenträger	12,50